




বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী ভবন  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।  
Website : [www.brdb.gov.bd](http://www.brdb.gov.bd)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের ইনোভেশন কমিটির বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	দায়িত্বপাশ্চ কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূর্ণগত ও পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.১	দাপ্তরিক সেবা সহজিকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশান	১. বিআরডিবি'র সেবাগ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনাপূর্বক ০২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা (২০১৬ সনের চিহ্নিত ঋণ বিতরন সহজিকরণসহ) সহজিকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুলাই ২০১৭	ইনোভেশান অফিসার ও উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	১. সহজিকরণের জন্য বিআরডিবি'র ০২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবা সহজিকরণের বিষয়ে ইনোভেশান টিমের কার্যবিবরণী ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ
		২. প্রকল্প/কর্মসূচি থেকে প্রাপ্ত ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ যাচাই বাছাইপূর্বক সহজিকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করা।	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ অক্টোবর ২০১৭	ইনোভেশান টিম	ইনোভেশান আইডিয়া নির্বাচন সম্পন্ন	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র
১.২		ঋণ বিতরন সহজিকরণ সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনামূলক প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়নের জন্য কমিটি পূর্ণগঠন করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ আগস্ট ২০১৭	ইনোভেশান অফিসার ও উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়নের জন্য কমিটি পূর্ণগঠন সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় সংশোধনের জন্য ইনোভেশান টিমের সভায় কমিটি পূর্ণগঠনের প্রস্তাব ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
১.৩		সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রয়োজনীয় সুপারিশ গ্রহণ করা	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ অক্টোবর ২০১৭	ইনোভেশান অফিসার ও গঠিত কমিটি	সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় সংশোধনের কমিটি সুপারিশসমূহের প্রমাণক ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
১.৪		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবা (ঋণ বিতরন সহজিকরণ) প্রদান করা	০১ নভেম্বর ২০১৭	৩১ জানুয়ারী ২০১৮	ইনোভেশান অফিসার, নির্বাচিত মেন্টর, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও আইডিয়া বাস্তবায়ন টিম	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু সংক্রান্ত কাগজপত্র
১.৫		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান করা	০১ ফেব্রুয়ারী ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮		নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
		প্রকল্পের নির্বাচিত ইনোভেশান আইডিয়া পাইলটিং	০১ জানুয়ারী ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	ইউডিও ও প্রকল্প পরিচালক	পাইলটিং সম্পন্ন	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র

  
২৭/০৭/২০১৭  
মাঃ মঞ্জুরুল হোসেন আলি নেওয়াজ  
উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)  
বিআরডিবি, ঢাকা

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	দায়িত্বপাল্য কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত ও পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.৬		গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ০২টি সেবার মধ্যে অবশিষ্ট ০১টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার নিমিত্ত পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনামূলক প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার, উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও আইডিয়া বাস্তবায়ন টিম	নতুন পদ্ধতিতে আরও ০১টি সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
		প্রকল্পের পাইলটিংকৃত ইনোভেশন প্রকল্পসমূহ পর্যালোচনা ও মূল্যায়নের পর সারা দেশে বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়ন করা (স্কেল আপ)	প্রতি তিন মাসে একবার	ইনোভেশন টিম	প্রকল্প এলাকায় বাস্তবায়িত আইডিয়া	ইনোভেশন টিমের কার্যপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	
২.১	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	পিডিএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সফটওয়্যারের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ শুরু	সফটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.২		সফটওয়্যারের উন্নয়নের মাধ্যমে এমআইএস রিপোর্টিং চালু করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮		সফটওয়্যারের মাধ্যমে এমআইএস রিপোর্টিং চালু	সফটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.৩		সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইন হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি চালু করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি চালু	সফটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.৪		মাইক্রোফাইন্যান্স সফটওয়্যার চালু করা	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮		সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন	সফটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.৫		সদস্যদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮		সফটওয়্যারের মাধ্যমে সদস্যদের তথ্য ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন	সফটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.৬		সদরদপ্তরের অবশিষ্ট ১০টি শাখা এবং ০৫টি জেলার সকল উপজেলায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সদরদপ্তর, জেলা ও উপজেলায় ই-ফাইল প্রবর্তন	চিহ্নিত সমস্যা ইনোভেশন কমিটির সভায় উপস্থাপন, সুপারিশ ও অনুমোদন গ্রহণ
২.৭		ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করা	১৫ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	ই-ফাইল প্রবর্তনের জন্য চিহ্নিত সমস্যার সমাধানকৃত	চিহ্নিত সমস্যার সমাধান সংক্রান্ত কাগজপত্র
২.৮		সদরদপ্তরের অবশিষ্ট ১০টি শাখায় এবং ০২টি জেলার সকল উপজেলায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	১৫ জুলাই ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট জেলাদপ্তর) ও ইউআরডিও (সংশ্লিষ্ট উপজেলাদপ্তর)	ই-ফাইলে পরীক্ষামূলক ফাইল নিষ্পত্তি শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপালন কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত ও পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.৬		পাইলটিংকৃত ইনোভেশন প্রকল্পসমূহ পর্যালোচনার পর সারা দেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেল আপ)	প্রতি তিন মাসে একবার		ইনোভেশন টিম	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	ইনোভেশন টিমের কার্যপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৫.০	প্রশিক্ষণ	সদরদপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের ১৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর (প্রকল্পের ৫০ জন) জন্য “নাগরিক সেবায় ইনোভেশন” প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও প্রকল্প পরিচালক	১৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা ও তাঁদের গৃহিত নাগরিক সেবায় ইনোভেশন আইডিয়া
৬.০	ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ	মাঠ পর্যায়ে পাইলটিং এর জন্য গৃহিত ইনোভেশন স্কিম বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও প্রকল্প পরিচালক	প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়কৃত	ইনোভেশন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা
৭.০	পুরস্কার প্রদান	আইডিয়া বাস্তবায়নকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান করা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	মহাপরিচালক, বিআরডিবি	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	মনোনীত সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা, অফিস আদেশ ও পুরস্কার
৮.০	পার্টনারশীপ/নেটওয়ার্কিং	সেবা সহজিকরণ, ই-ফাইলিং ও ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে এটুআই ও বিআরডিবি মध्ये পার্টনারশীপ ও যোগাযোগ স্থাপন	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	নেটওয়ার্কিং স্থাপিত	সহযোগিতার ক্ষেত্র স্থাপিত ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৯.০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ও অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিত করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সকল জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অফিসিয়াল ই-মেইল ও অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়ার আইডি	অফিসিয়াল ই-মেইল ও অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়ার লিংক পেজ
১০	সো-কেটিং	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত আইডিয়াসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রদর্শন	১৫ মার্চ ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত আইডিয়া বাস্তবায়নের চিত্র প্রদর্শিত	মনোনীত সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা, আলোকচিত্র ও পুরস্কার
১১	প্রকাশনা ও ডকুমেন্ট	সকল ইনোভেশন আইডিয়া সংরক্ষণ করা ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ই-বুলেটিনে প্রকাশ করা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে		উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও উপপরিচালক (জন. ও সমন্বয়)	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ প্রকাশিত	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপালন কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত ও পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৯		জেলার ও উপজেলায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নির্বাচিত অবশিষ্ট ০৩টি জেলার সকল উপজেলায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	০১ অক্টোবর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট জেলাদপ্তর) ও ইউআরডিও (সংশ্লিষ্ট উপজেলাদপ্তর)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.১০		অনলাইন ঋণ আবেদন পদ্ধতি চালু করা	০১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
২.১১		সরকারী নতুন টেমপ্লেট অনুযায়ী বিআরডিবি ওয়েবসাইট উন্নয়ন করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	বিআরডিবি ওয়েবসাইট আরও কার্যকরী	ওয়েবসাইট উন্নয়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৩.১		১. বিআরডিবি সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা ও উৎসাহ প্রদান করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	উপপরিচালক (জন. ও সম), উপপরিচালক (জেলাদপ্তর) ও ইউআরডিও (উপজেলাদপ্তর)	নতুন নতুন ইনোভেশান আইডিয়া প্রাপ্তি	আইডিয়া প্রস্তাবনার সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
		২. ইনোভেশান আইডিয়া গ্রহণের বিষয়ে প্রকল্প/কর্মসূচি সমূহকে অবগতকরণ	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	ইনোভেশান অফিসার	প্রকল্প কর্তৃক গৃহিত ইনোভেশান আইডিয়া	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৩.২	ইনোভেশান আইডিয়া গ্রহণ, পাইলটিং ও স্কেলআপ	অনলাইনে ইনোভেশান আইডিয়া প্রদানের জন্য প্ল্যাটফর্ম তৈরী করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	অনলাইন ইনোভেশান আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরী সম্পন্ন	অনলাইন ইনোভেশান আইডিয়া প্ল্যাটফর্মের ওয়েব লিংক ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৩.৩		১. ইনোভেশান টিমের সভায় প্রাপ্ত ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে		ইনোভেশান টিম	ইনোভেশান আইডিয়া নির্বাচন সম্পন্ন	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র
		২. ইনোভেশান টিমের সভায় যাচাই ও বাছাইপূর্বক বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে		প্রকল্প পরিচালক	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত ইনোভেশান আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র
৩.৪		ইনোভেশান টিমের সভায় যাচাই ও বাছাইকৃত ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন শুরু করা	প্রতিমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে		উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত ইনোভেশান আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র
৩.৫		১. বাস্তবায়িত ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই এবং মূল্যায়ন করা	প্রতি তিন মাসে একবার		ইনোভেশান টিম	পাইলটিং এর জন্য ইনোভেশান আইডিয়া নির্বাচন সম্পন্ন	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র
		২. ইনোভেশান আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাই বাছাই ও মূল্যায়ন করা	প্রতি তিন মাসে একবার		ইনোভেশান টিম	পাইলটিং এর জন্য ইনোভেশান আইডিয়া নির্বাচন সম্পন্ন	ইনোভেশান টিমের কার্যপত্র ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র